

# HANDBUCH FÜR DEN NEUEN **ONLINE-SHOP**



**stock.de**

E-Mail: [e-shop@stock.de](mailto:e-shop@stock.de)

## | INHALT

<b>VORTEILE FÜR REGISTRIERTE KUNDEN</b>	S.3
<b>DIE ERSTEN SCHRITTE</b>	S.4
<b>REGISTRIERUNG</b>	S.5
<b>ANMELDUNG</b>	S.6
<b>INFO-PANEL</b> mit allen persönlichen Inhalten	S.7
<b>NUTZUNG ONLINE-KATALOG/SUCHFUNKTIONEN</b>	S.8
<b>SCHNELLBESTELLUNG</b>	S.10
<b>MEIN KONTO</b> (Adressen, Benutzer, individuelle Artikelnummern, Benutzerverwaltung, Bestellfunktionen)	S.11
<b>DOWNLOAD VON WERKZEUGDATEN</b>	S.13
<b>MERKLISTEN &amp; WARENKORB</b>	S.14
<b>BESTANDSAUSKUNFT &amp; VERFÜGBARKEIT</b>	S.15
<b>WARENKORBFUNKTIONEN</b>	S.16
<b>PRODUKTDATEN</b>	S.18+19
<b>BERECHTIGUNGEN UND ROLLEN</b>	S.20
<b>OCI-SCHNITTSTELLE</b>	S.22

## | VORTEILE FÜR REGISTRIERTE KUNDEN



Persönliche Einkaufskonditionen und individuelle Preise werden direkt übernommen



Informationen zur Werkzeugverfügbarkeit und Bestandsauskunft



Detaillierte Dokumentation und Historie der Bestellvorgänge sowie Merkliste für künftige Einkäufe



Merklistenfunktion / Warenkorbvorlagen



Gemeinsames Befüllen von Warenkörben



Individuelles Berechtigungsmanagement und maximale Zugangssicherheit



OCI-Schnittstelle



Download von Werkzeugdaten und CAD-Zeichnungen



Intelligente Suchfunktion dank erweiterter Suchkriterien sowie Bestellung über eigene Materialnummern



Verwendung von Kunden-Materialnummern im Online-Shop



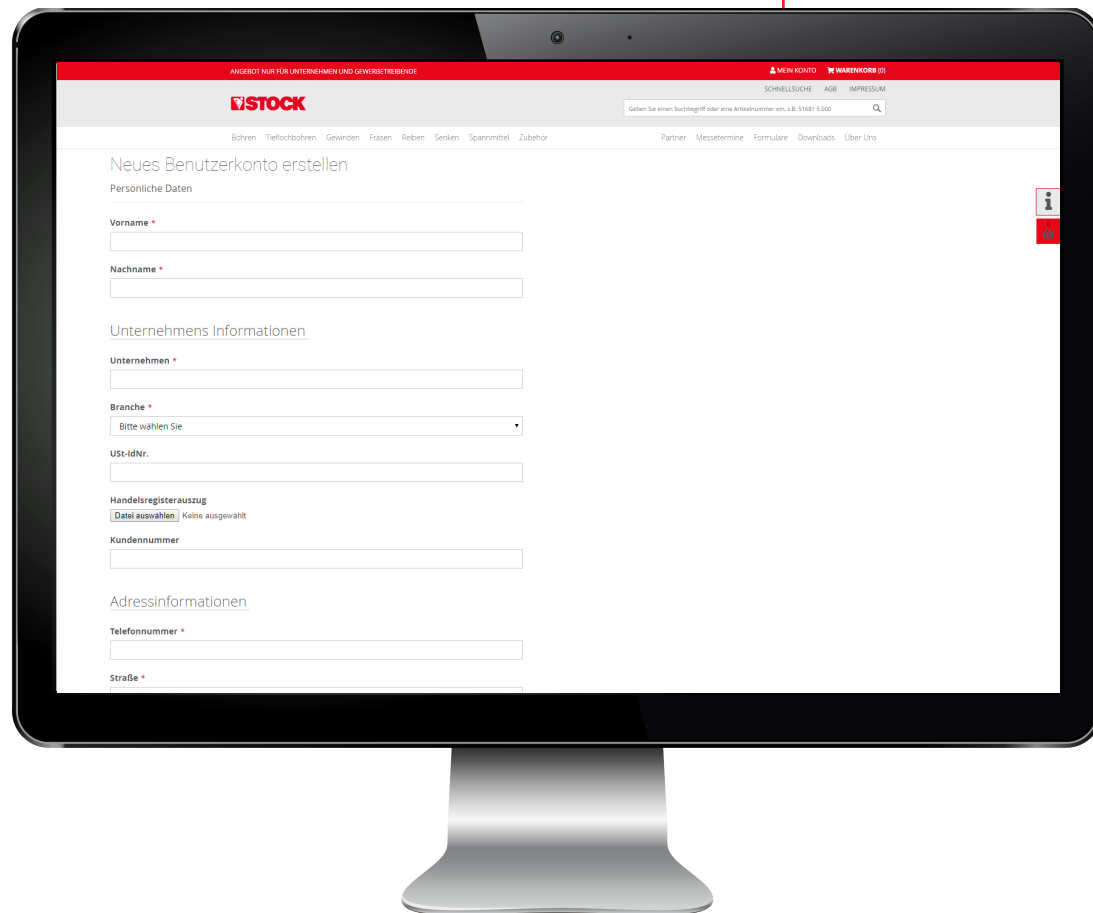
## | STARTSEITE

### Die ersten Schritte

Über den Link <https://www.stock.de/> gelangt der Benutzer auf die Startseite des Stock Online-Shops.

Das Stock-Logo führt jederzeit zurück zu diesem Startbildschirm.

Mit Klick auf „KONTO ERSTELLEN“  
gelangt man zur Registrierung.



ANGEBOT NUR FÜR UNTERNEHMEN UND GEWERBTREIBENDE

MEIN KONTO WARENKORB (0)

STOCK

SCHNELLSUCHE AGB IMPRESSUM

Geben Sie einen Suchbegriff oder eine Artikelnummer ein, z.B. 51081 5000

Bohren Tieflochbohren Gewinden Fräsen Reiben Senken Spannmittel Zubehör Partner Messtermine Formulare Downloads Über Uns

### Neues Benutzerkonto erstellen

Persönliche Daten

Vorname \*

Nachname \*

Unternehmens Informationen

Unternehmen \*

Branche \*

Bitte wählen Sie

USt-IdNr.

Handelsregisterauszug

Datal auswählen | Keine ausgewählt

Kundennummer

Adressinformationen

Telefonnummer \*

Straße \*

## | REGISTRIERUNG

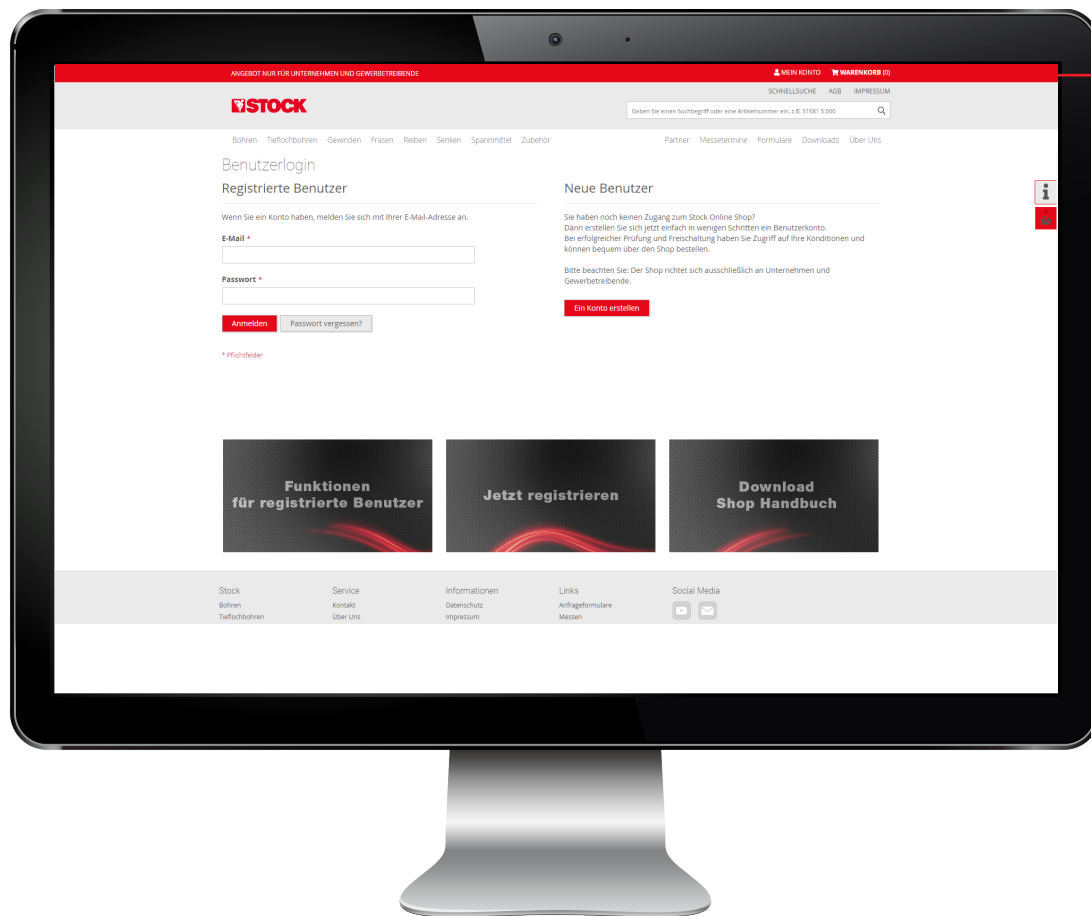
Die umfangreichen Shop-Funktionen, wie zum Beispiel die Bestellung von Werkzeugen oder der Download von Werkzeugdaten sind nur registrierten Benutzern vorbehalten.

Nach erfolgreicher Registrierung kann sich der Kunde mit seinen Benutzerdaten anmelden. Nach der Anmeldung werden die im SAP hinterlegten individuellen Einkaufskonditionen des Kunden direkt übernommen und weitere Shop-Funktionen freigeschaltet.

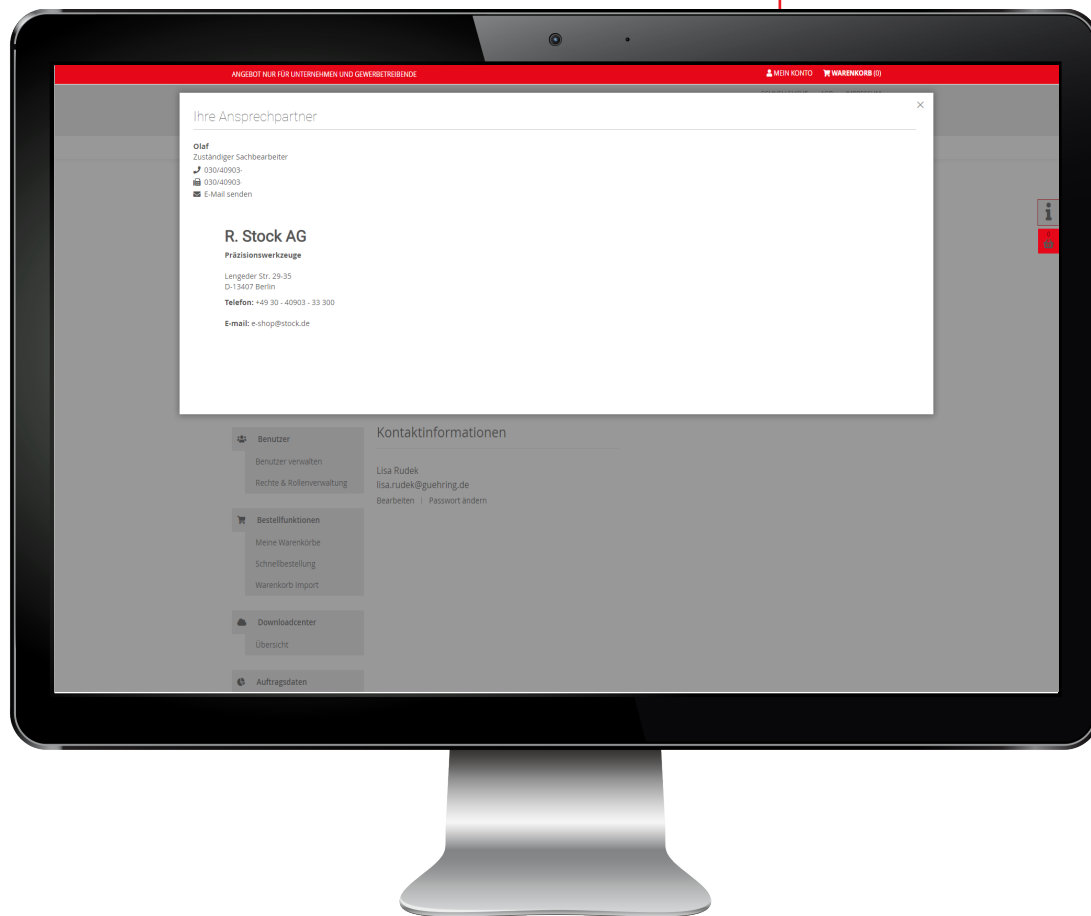
## | ANMELDUNG

Über den Klick auf „Anmelden“ im Online-Shop anmelden.

Falls der Nutzer das Passwort vergessen haben sollte, kann er dies über die Funktion „Passwort vergessen“ zurücksetzen.



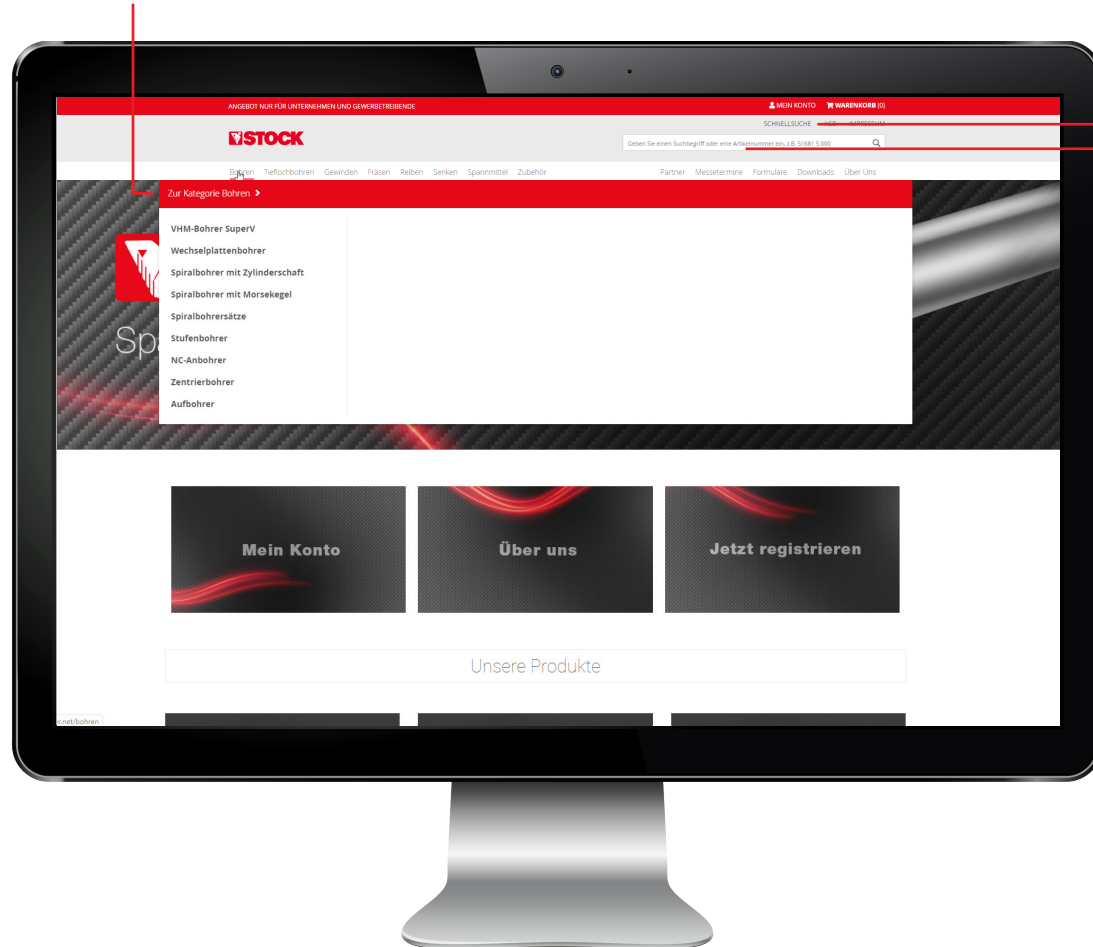
Bei Klick auf den Benutzernamen oben in der gelben Leiste öffnet sich das Info Panel:



## | INFO-PANEL

Über das Info-Panel können alle Bereiche des Kundenkontos angesteuert werden.

Innerhalb der einzelnen Produktkategorien gibt es weitere Filtermöglichkeiten.



## ONLINE-KATALOG UND SONDERPROGRAMME

Über den Online-Katalog finden Benutzer das gewünschte Werkzeug durch die systematische Eingrenzung von Produktmerkmalen.

Mit Hilfe der **Schnellbestellung** (siehe Punkt Schnellbestellung) können Stock-Artikelnummern schnell und einfach eingegeben und zum Warenkorb hinzugefügt werden (nur für angemeldete Benutzer).

Mit der **Volltextsuche** wird eine Auswahl passender Stock-Produkte angezeigt. Die Werkzeugauswahl kann dann über die Filter am linken Bildschirmrand weiter eingegrenzt werden.





## | SUCHFUNKTION

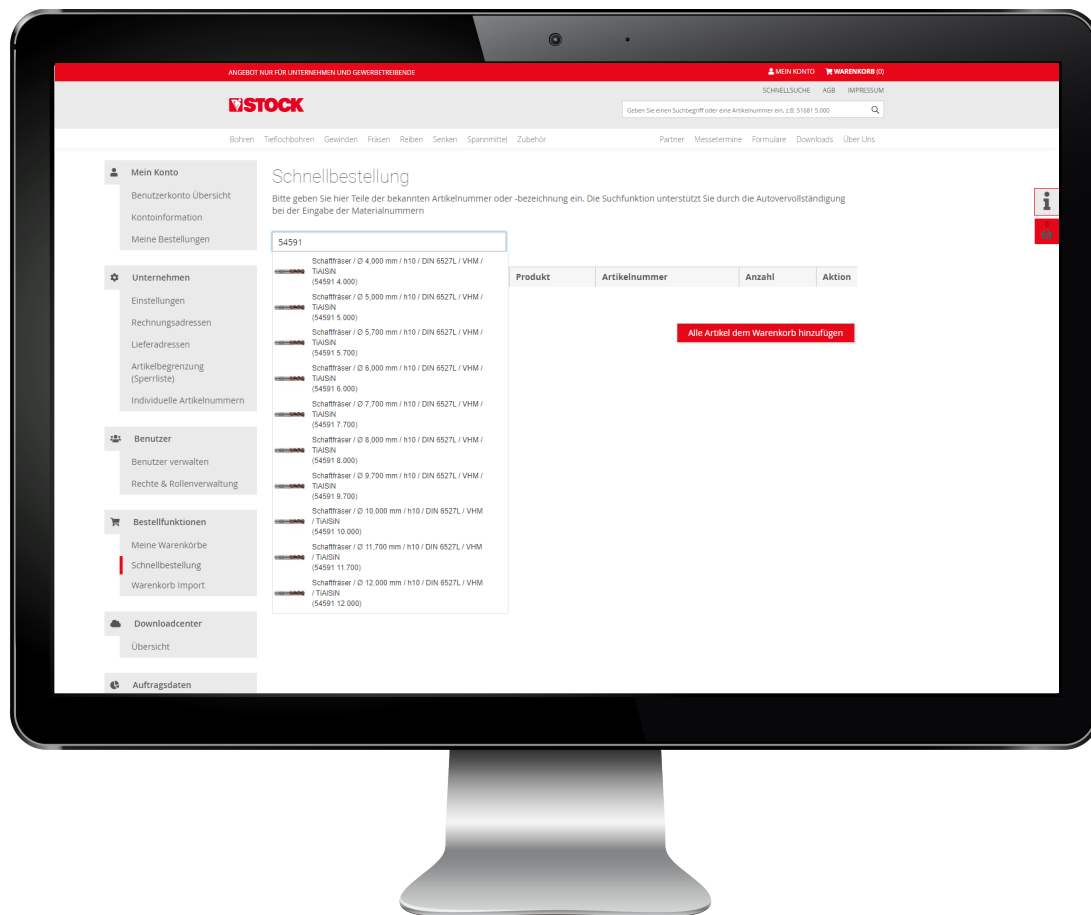
Mit der Suchfunktion können Artikel im Shop besonders schnell gefunden werden.

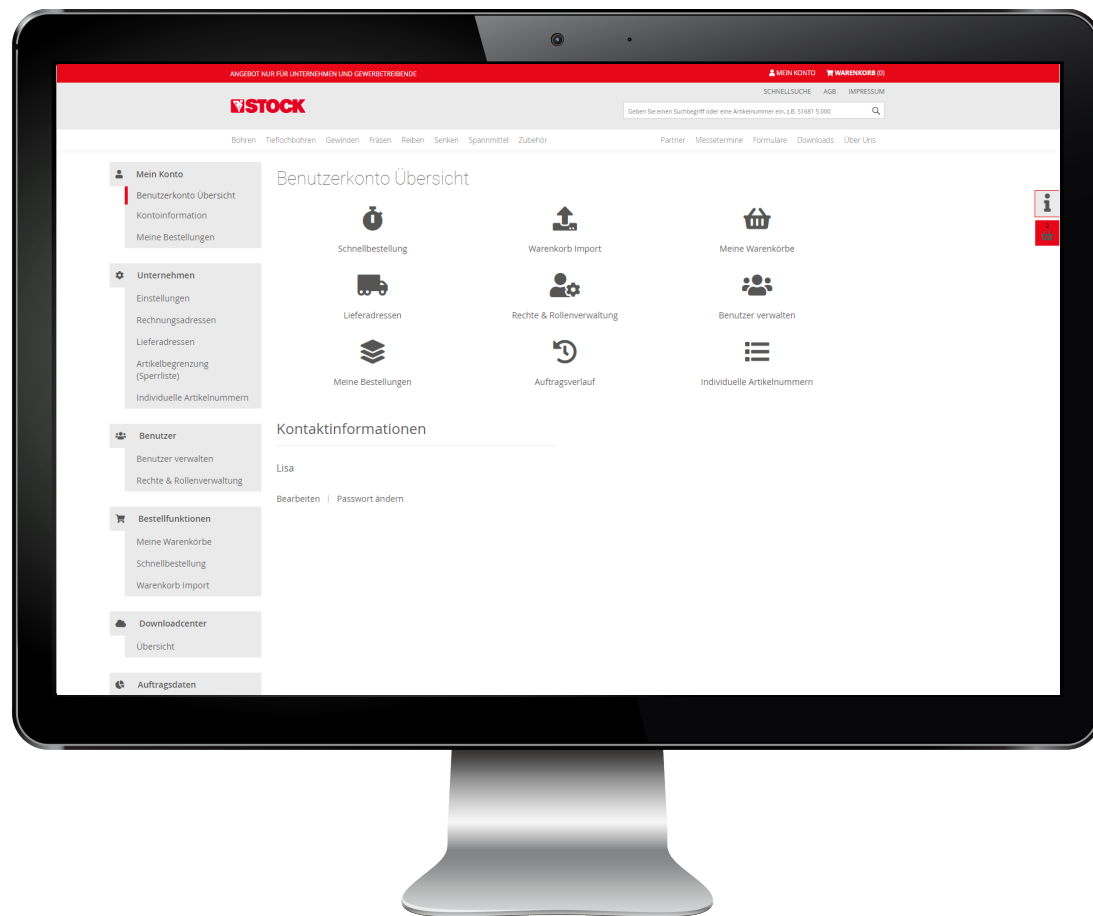
Dank Autovervollständigung werden bereits bei Teileingaben von Artikelbezeichnungen oder Artikelnummern-Vorschläge für mögliche Ergebnisse gemacht.

Über die Eingabe einer exakten Materialnummer (z.B. 51681 5.000) und der Bestätigung mit Enter gelangt man direkt auf die Materialdetailseite. Sofern Kunden ihre eigenen Materialnummern im Online-Shop hinterlegt haben, können diese auch über die Suche gefunden werden. (Siehe hierzu den Punkt Kunden-Materialnummern)

## | SCHNELLBESTELLUNG

Berechtigte Benutzer können über die Schnellbestellung schnell und einfach die gewünschten Werkzeuge auswählen und dem Warenkorb hinzufügen. Auch hier wird der Benutzer durch die Autovervollständigung bei der Eingabe der Materialnummern unterstützt.





## | MEIN KONTO

Ansicht „Mein Konto“ (je nach Berechtigung)

## | MEIN KONTO

### MEIN KONTO

Kontoinformationen:

Änderung von persönlichen Benutzerinformationen wie z.B. Änderung der E-Mail-Adresse, Änderung des Passworts etc..

Meine Bestellungen:

Übersicht der aufgegebenen Bestellungen des angemeldeten Benutzers.

### UNTERNEHMEN

Allgemeine Einstellungen:

Hier kann der Administrator Sperrlisten einrichten und die OCI-Schnittstelle aktivieren.

Lieferadressen:

Hier stehen die hinterlegten Lieferadressen.

Rechnungsadressen:

An dieser Stelle werden die hinterlegten Rechnungsadressen angezeigt.

Eine Änderung der Rechnungsadresse ist nur über den Innendienst möglich.

Artikelbegrenzung:

An dieser Stelle kann bei vorhandener Berechtigung eine Sperrliste erstellt werden.

Artikel in der Sperrliste können von Ihrem Unternehmen nicht erworben werden.

Individuelle Artikelnummer:

Individuelle Kunden-Materialnummern können über den zuständigen Sachbearbeiter im System hinterlegt werden.

Anschließend können diese innerhalb der Suche und bei der Bestellung von Artikeln verwendet werden.

### BENUTZER

Benutzerverwaltung:

Über die Benutzerverwaltung kann der Administrator eines Unternehmens bei Bedarf schnell und flexibel weitere Benutzerkonten für das Unternehmen anlegen, verwalten oder sperren.

Rechte, Rollenverwaltung:

Eine Rolle definiert spezifische Berechtigungen eines Nutzers, die vom Administrator vergeben werden.

### BESTELLFUNKTIONEN

Meine Warenkörbe:

Hier erscheinen alle gespeicherten und geteilten Warenkörbe.

Schnellbestellung:

Berechtigte Benutzer können über die Schnellbestellung schnell die gewünschten Werkzeuge auswählen und dem Warenkorb hinzufügen. Auch hier wird der Benutzer durch die Autovervollständigung bei der Eingabe der Materialnummern unterstützt.

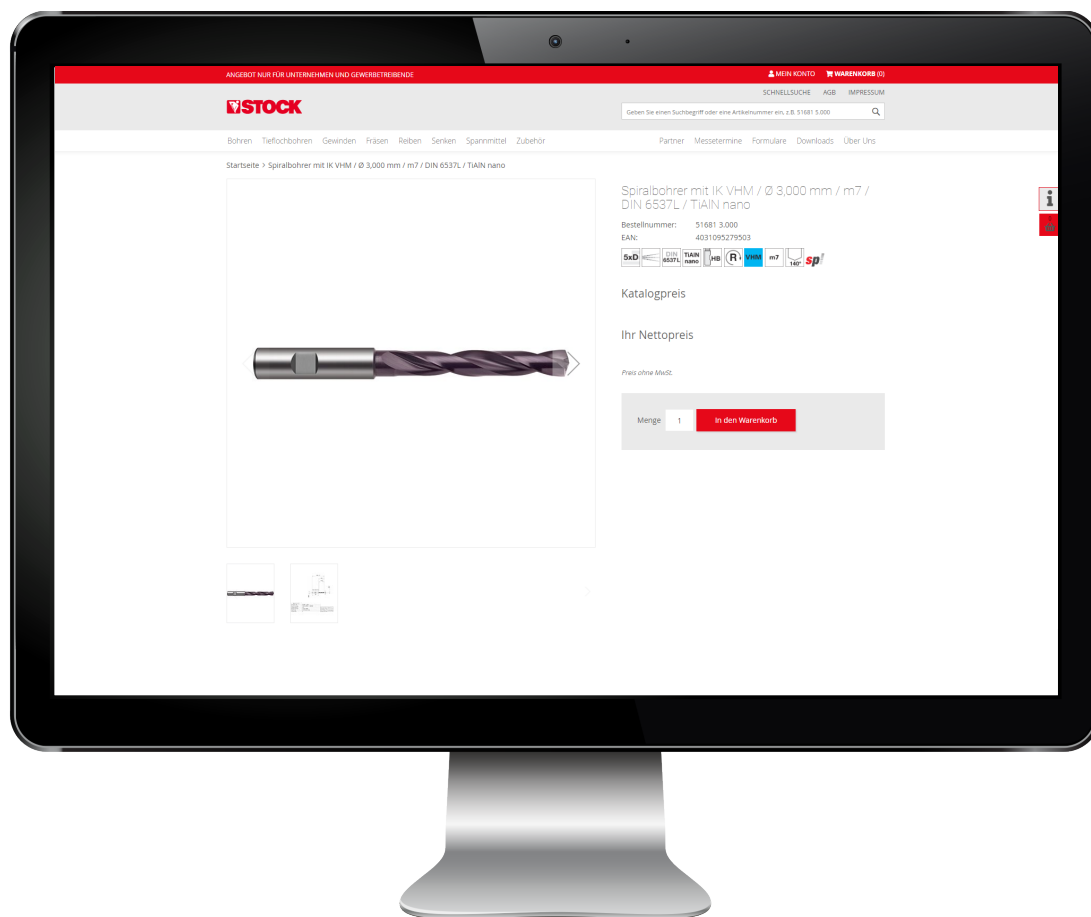
Warenkorb importieren:

Damit Bestellungen noch einfacher und schneller aufgegeben werden können gibt es die Möglichkeit, Artikellisten als CSV-Datei hochzuladen (Datenformat siehe Dateivorlage).

### DOWNLOADCENTER

Übersicht:

Hier finden Sie aktuelle Kataloge und Broschüren rund um unser Produktportfolio.

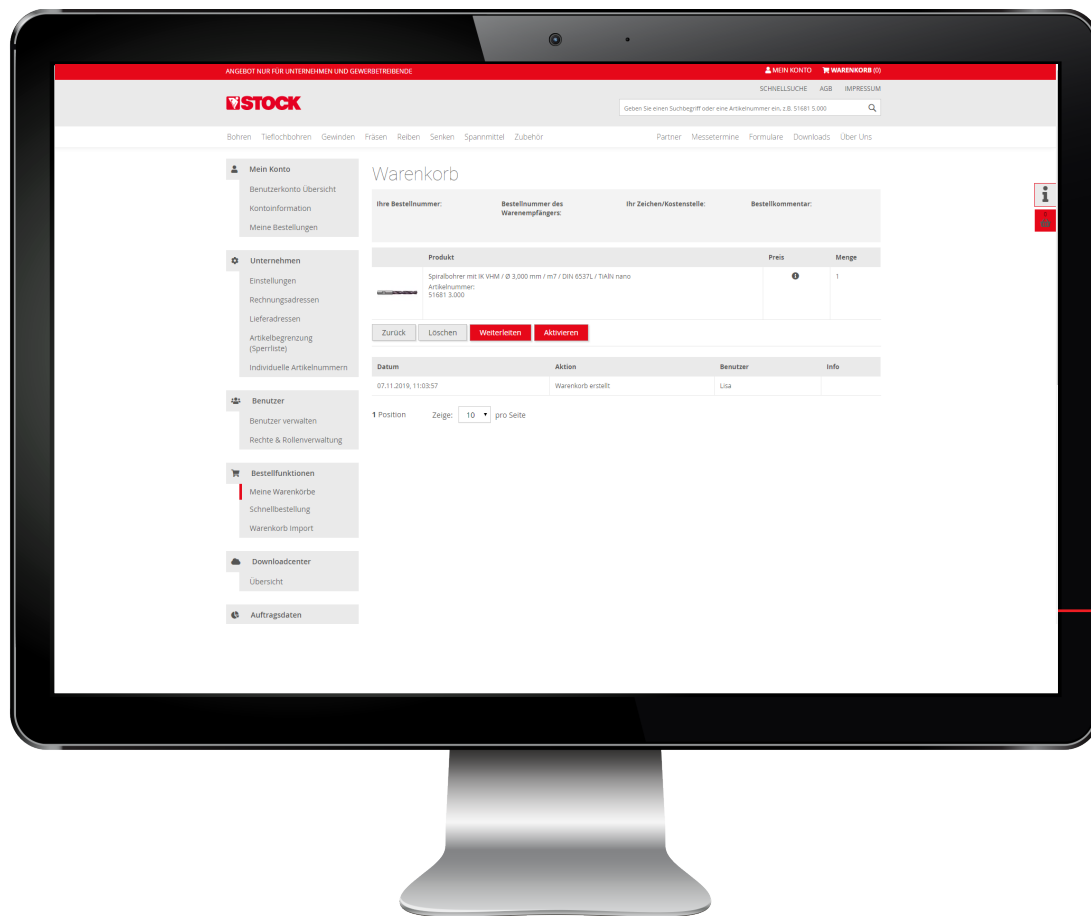


## DOWNLOAD VON WERKZEUGDATEN

Angemeldete Besucher können auf der Materialdetailseite Werkzeugzeichnungen und CAD-Zeichnungen zum ausgewählten Werkzeug herunterladen. Im Reiter „Downloads“ sind entsprechende Dateien zu finden.

Anwendung	Details	Downloads (5)
PNIG: 2D-Werkzeugdokumentation im Zeichnungsrahmen nach DIN SPEC 69874	PNIG_9055100050000.png	Download
XML: Meta-Daten nach DIN SPEC 69874	XML_9055100050000.xml	Download
DXF/CAD: 2D-Werkzeugzeichnung nach DIN SPEC 69874	DXF/CAD_9055100050000.dxf	Download
STEP: 3D-Werkzeugmodell nach DIN 4003/ISO 13399	STEP_9055100050000.stp	Download
XML: 4000: Sachmerkmale nach DIN 4000	XML_4000_9055100050000_prop.xml	Download

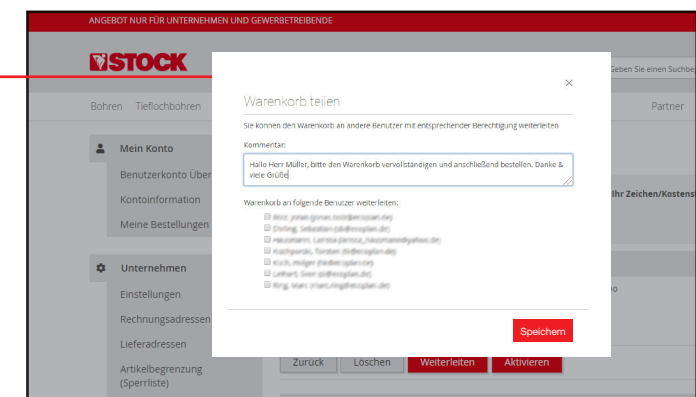
**Hinweis:** Werkzeugdaten und -zeichnungen können als dxf-, step-, xml-, oder png-Datei heruntergeladen werden.



## MERKLISTEN ERSTELLEN & WARENKORB-VORLAGE

Um den Beschaffungsprozess effizienter zu gestalten, können sich registrierte Benutzer Merklisten/Warenkorbvorlagen anlegen.

In diesen Vorlagen können sie zusammengestellte Warenkörbe abspeichern, die nach Bedarf in den aktuellen Warenkorb übernommen werden können. Bei Bedarf können Warenkörbe an weitere Benutzer des Unternehmens per Mail weitergeleitet werden.

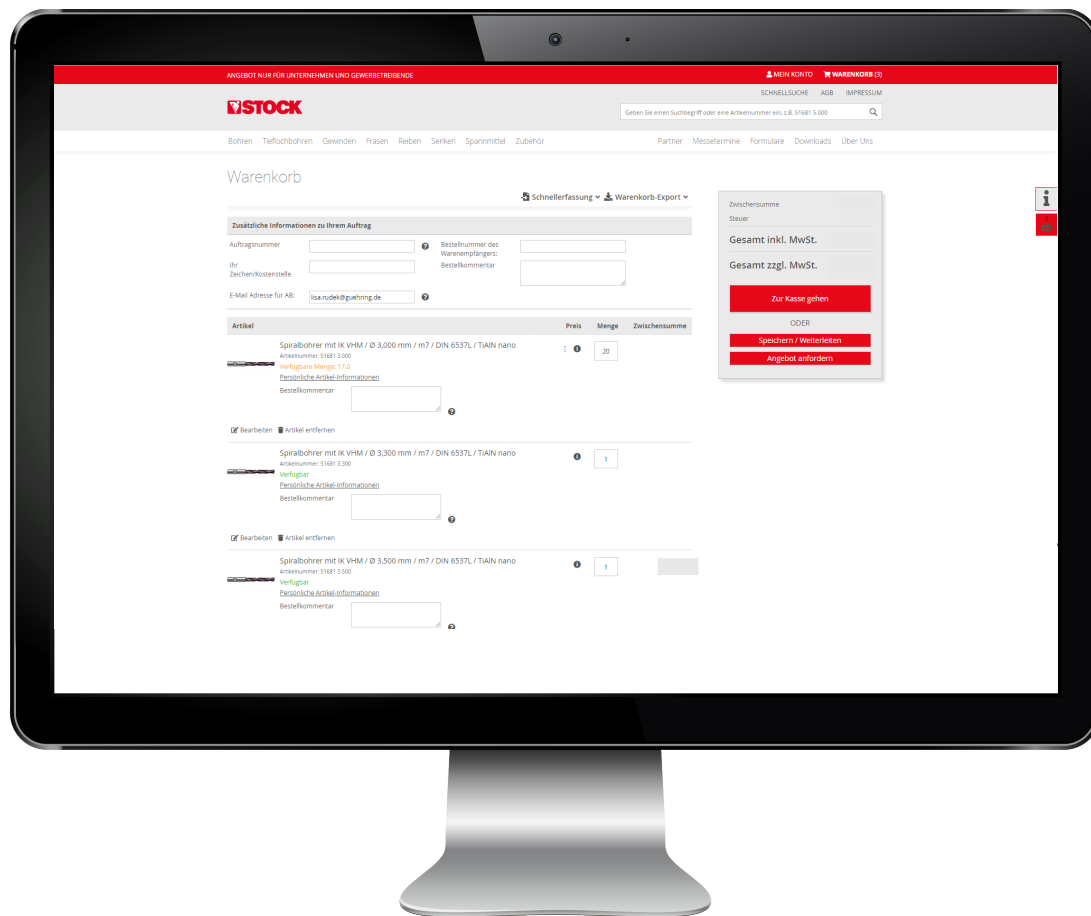


## | BESTANDSAUSKUNFT & VERFÜGBARKEIT

Im Warenkorb erfährt der Benutzer rund um die Uhr, ob die gewünschten Werkzeuge verfügbar sind bzw. welcher Lagerbestand vorliegt.

Der Online-Shop zeigt folgende Zustände an:

- 1| Verfügbar
- 2| Verfügbare Menge X (X = Anzahl der Menge, die verfügbar ist wird angezeigt)
- 3| Verlängerte Lieferzeit (Diese Meldung erscheint, wenn der Lagerbestand = 0 ist)



## | WARENKORBFUNKTIONEN

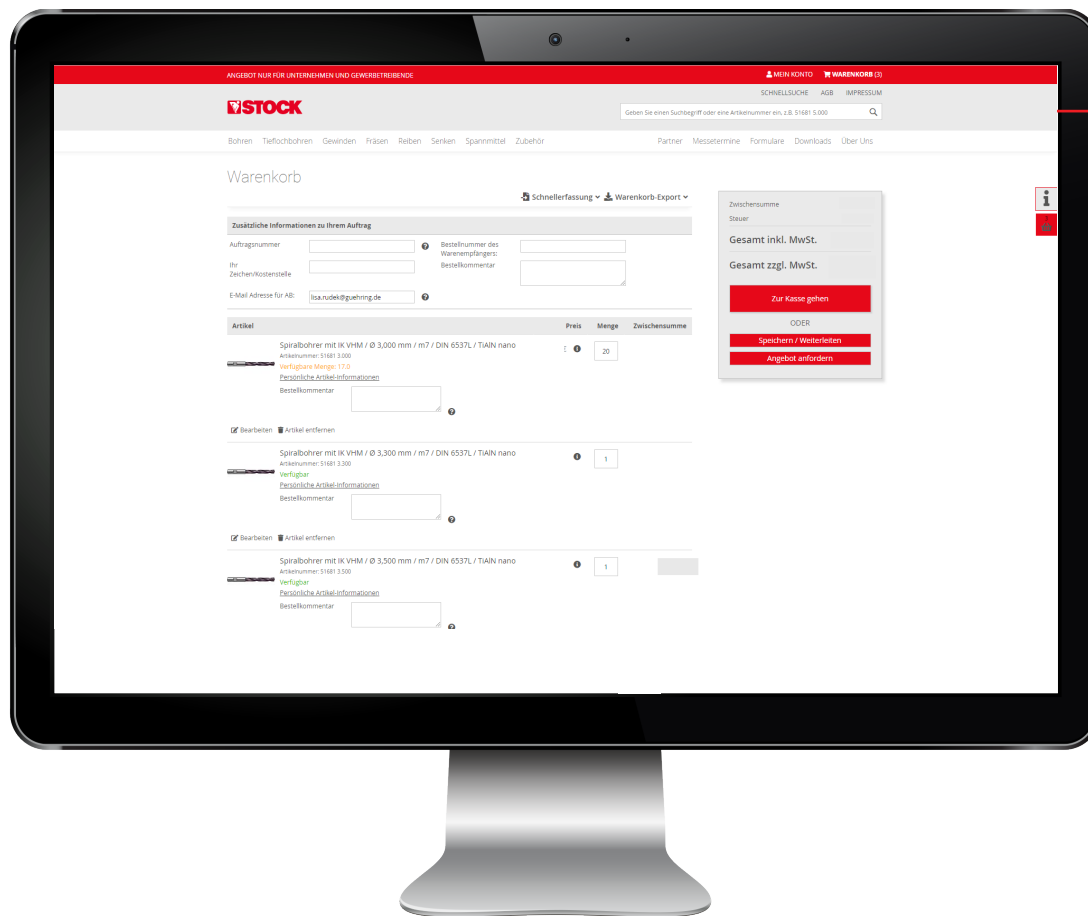
In der Warenkorb-Ansicht gibt es zahlreiche Möglichkeiten, den Warenkorb weiter zu bearbeiten:

### Warenkorb leeren:

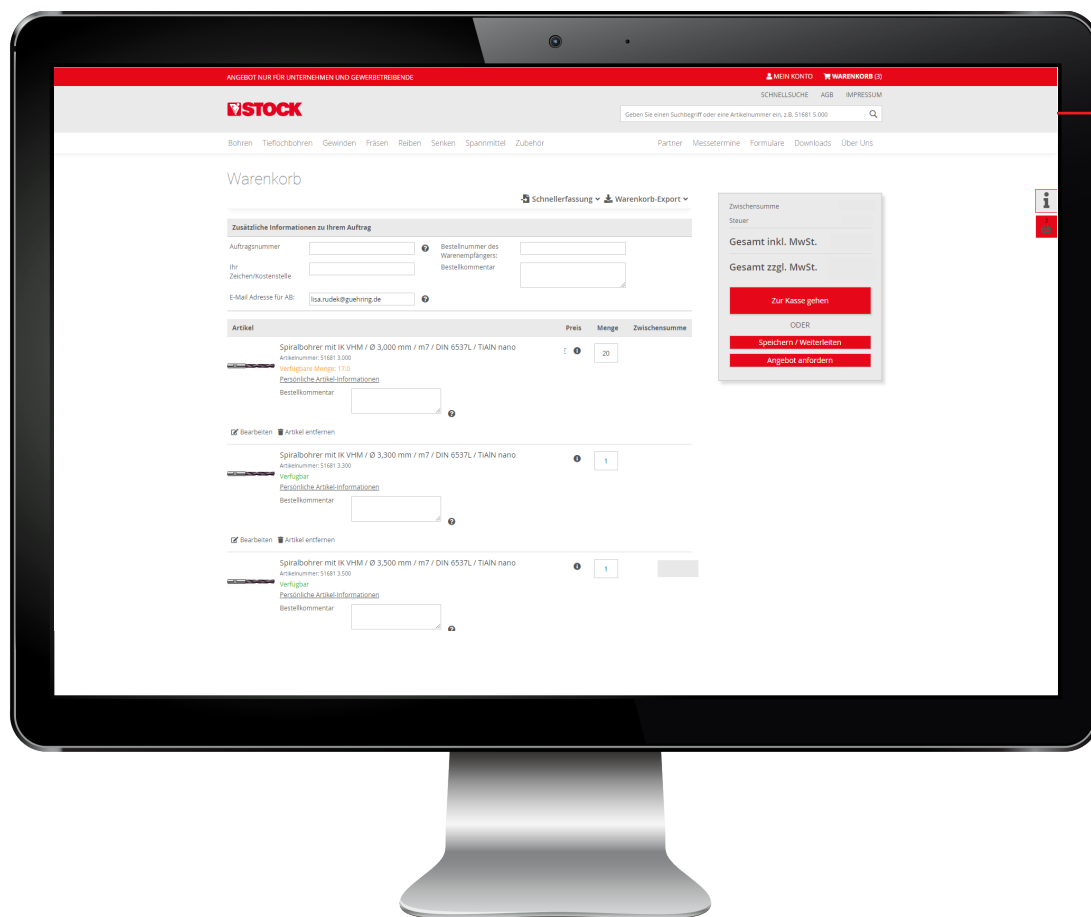
Alle Positionen im Warenkorb werden gelöscht.

### Speichern / Weiterleiten:

Über diese Funktion haben Sie die Möglichkeit, den Warenkorb abzuspeichern und/oder an einen anderen Benutzer weiterzuleiten.







## WARENKORBFUNCTIONEN

In der Warenkorb-Ansicht gibt zahlreiche Möglichkeiten, den Warenkorb weiter zu bearbeiten:

### Warenkorb exportieren (XML):

Mit Hilfe dieser Funktion kann der Warenkorb als XML-File exportiert werden.

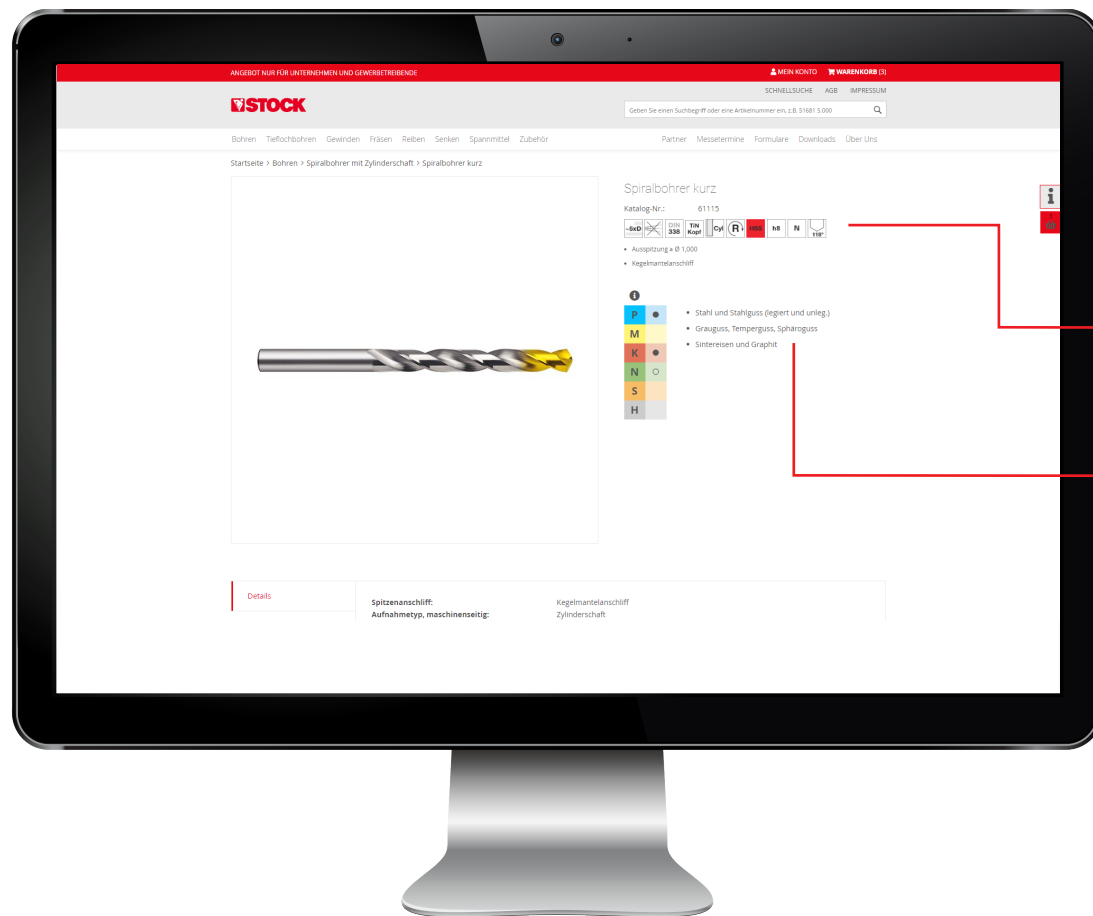
### Warenkorb exportieren (CSV):

Mit Hilfe dieser Funktion kann der Warenkorb als CSV-File exportiert werden.

### Warenkorb exportieren (PDF):

„Merkzettel-Funktion“:

Mit Hilfe dieser Funktion kann der Warenkorb als PDF-File exportiert werden. Dabei werden den einzelnen Positionen QR-Codes zugewiesen, die bequem mit dem Smartphone abgescannt und aufgerufen werden können.



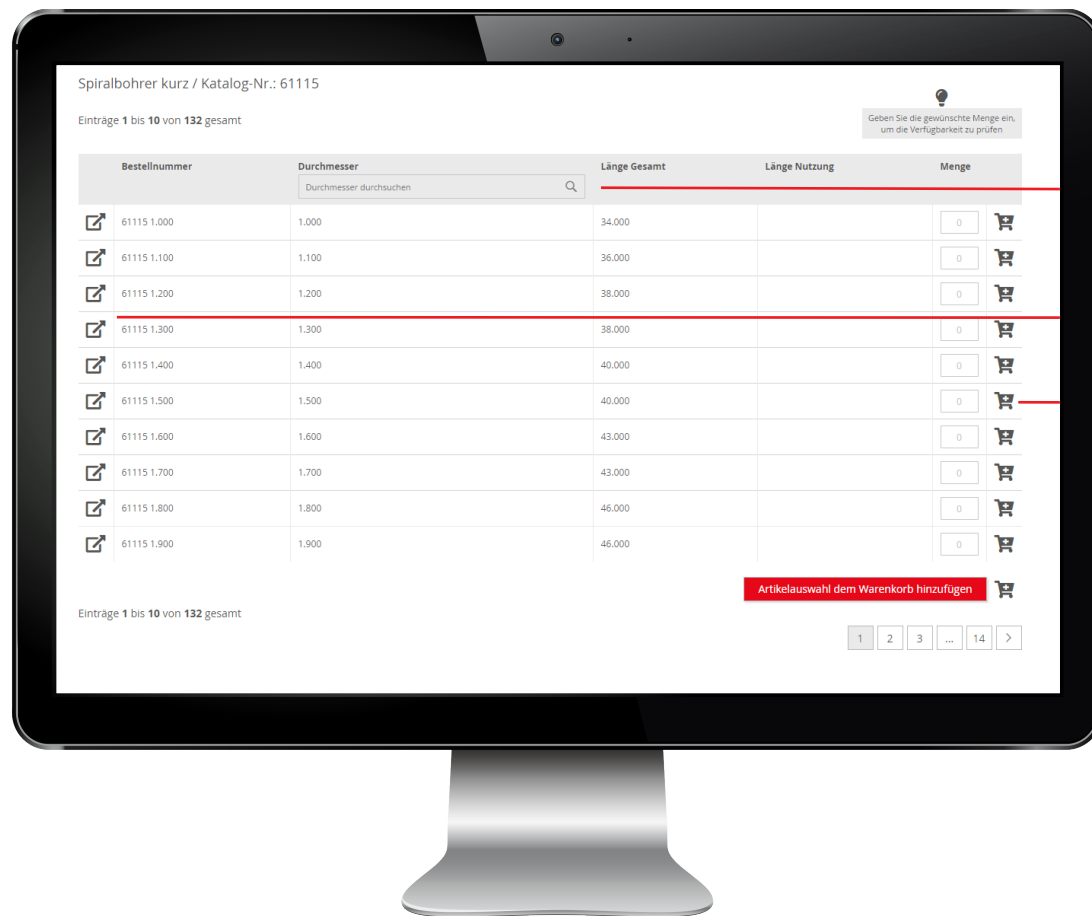
## PRODUKTDATEN

**Alle Werkzeug-Informationen auf einen Blick:**

Mit Klick auf das gewünschte Werkzeug wird die Detailseite mit weiteren Produktdetails und Informationen zum Anwendungsgebiet angezeigt.

**Piktogramme:** Zeigen auf einen Blick alle wichtigen Produkt-Merkmale an.

**ISO-Code:** Werkzeugeignung (Bei Klick darauf werden die ISO-Codes näher erklärt).

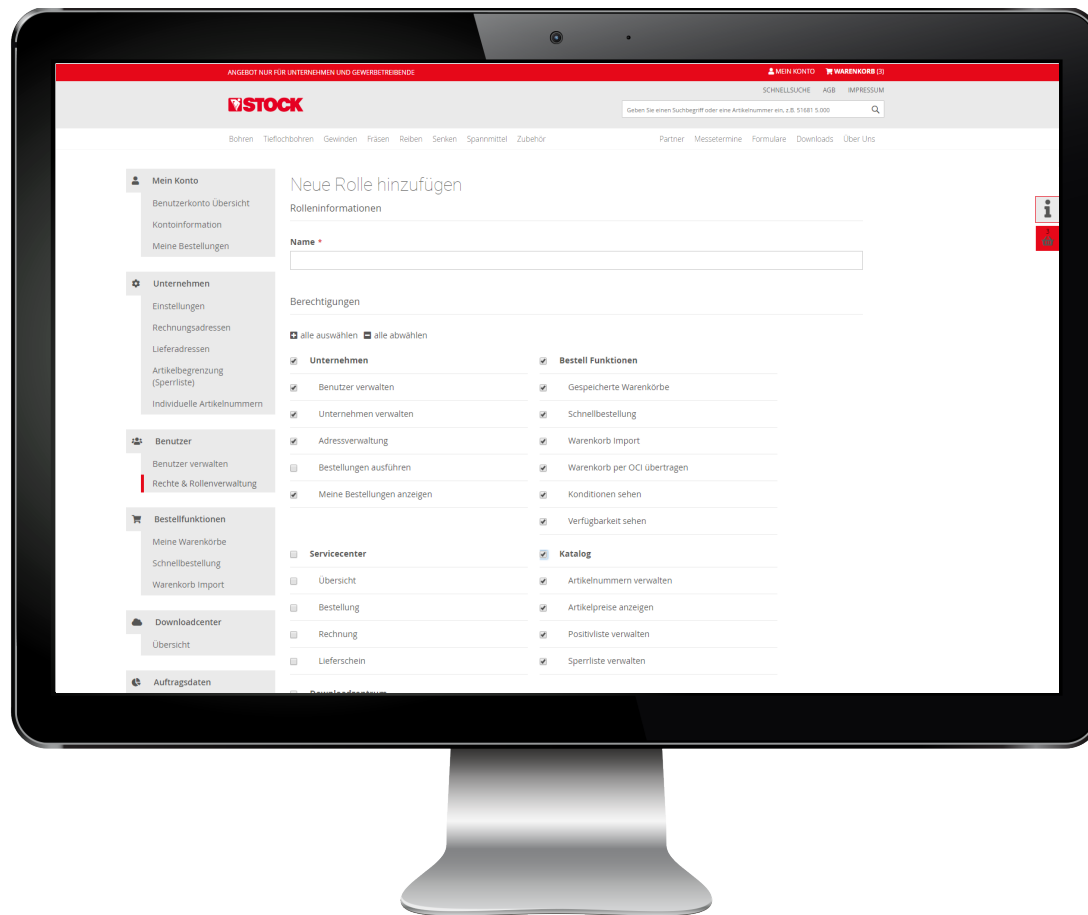


## AUSWAHL DER ABMESSUNG

Durchmesser durchsuchen, um schneller zum geeigneten Werkzeug zu gelangen (ohne langes Blättern)

Absprung auf die Materialdetailseite

Artikel direkt in den Warenkorb legen



## | BERECHTIGUNGEN UND ROLLENVERTEILUNG

Die „Rolle“ definiert Berechtigungen für den jeweiligen Benutzer und wird vom Unternehmen selbst vergeben.

Ein Benutzer mit der Berechtigung „Benutzer verwalten“ kann für das Unternehmen Rollen erstellen und die dem Unternehmen zugewiesenen Benutzer verwalten.

## | BERECHTIGUNGEN & ROLLENVERWALTUNG

### UNTERNEHMEN

---

<b>Benutzer verwalten:</b>	Über die Benutzerverwaltung kann der Administrator eines Unternehmens bei Bedarf schnell und flexibel weitere Benutzerkonten für das Unternehmen anlegen, verwalten oder sperren.
<b>Unternehmen verwalten:</b>	Allgemeine Einstellungen zum Unternehmen, z.B. Sperrliste aktivieren, OCI aktivieren, etc..
<b>Adressverwaltung:</b>	Anzeige der hinterlegten Lieferadressen und Rechnungsadressen.
<b>Bestellungen ausführen:</b>	Berechtigung, über den Online-Shop Bestellungen aufzugeben.
<b>Bestellungen anzeigen:</b>	Zeigt die Bestellungen des angemeldeten Benutzers an.

### BESTELLFUNKTION

---

<b>Gespeicherte Warenkörbe:</b>	Hier erscheinen alle gespeicherten und geteilten Warenkörbe.
<b>Schnellbestellung:</b>	Berechtigte Benutzer können über die Schnellbestellung schnell die gewünschten Werkzeuge auswählen und dem Warenkorb hinzufügen. Auch hier wird der Benutzer durch die Autovervollständigung bei der Eingabe der Materialnummern unterstützt.
<b>Warenkorb importieren:</b>	Damit Bestellungen noch einfacher und schneller aufgegeben werden können gibt es die Möglichkeit, Artikellisten als CSV-Datei hochzuladen (Datenformat siehe Dateivorlage).
<b>Warenkorb per OCI übertragen:</b>	Möglichkeit, den Warenkorb direkt in die Warenwirtschaft des Unternehmens zu übertragen (siehe Aktivierung der OCI-Schnittstelle),
<b>Konditionen sehen:</b>	Kundenindividuelle Preise werden angezeigt.
<b>Verfügbarkeit sehen:</b>	Die Verfügbarkeit wird im Warenkorb angezeigt, zudem kann eine Bestandsabfrage durchgeführt werden.

### DOWNLOADCENTER

---

<b>Übersicht:</b>	Hier finden Sie aktuelle Kataloge und Broschüren rund um unser Produktportfolio.
-------------------	--

### KATALOG

---

<b>Sperrliste verwalten:</b>	An dieser Stelle kann bei vorhandener Berechtigung eine Sperrliste erstellt werden. Artikel in der Sperrliste können vom Unternehmen nicht erworben werden (Artikelbegrenzung).
<b>Positivliste verwalten:</b>	An dieser Stelle kann bei vorhandener Berechtigung eine Positivliste erstellt werden. Artikel in der Positivliste können vom Unternehmen erworben werden.
<b>Artikelnummern verwalten:</b>	Individuelle Kunden-Materialnummern können über den zuständigen Sachbearbeiter im System hinterlegt werden. Anschließend können diese innerhalb der Suche und bei der Bestellung von Artikeln im Stock Online-Shop verwenden.

## | AKTIVIERUNG DER OCI-SCHNITTSTELLE

Das Open Catalog Interface (OCI) ist eine standardisierte Schnittstelle zum Austausch von Kataloginformationen zwischen Online-Katalogen (z.B. Online-Shop) und Warenwirtschafts- bzw. ERP-Systemen (z.B. SAP).

Die Kunden haben neben der direkten Bestellung im Online-Shop die Möglichkeit, den Warenkorb in ihr System zu übertragen. Damit liegen alle für eine Bestellung notwendigen Informationen im System des Kunden. Er kann den internen Bestellprozess wie gewohnt starten. Die Übermittlung der Bestellung erfolgt dann über den standardisierten Kommunikationsweg (z.B. E-Mail, Fax, etc.).

### OCI Einrichtung

Voraussetzung für die Nutzung der Funktion „Warenkorb per OCI“ übertragen ist die OCI-Anbindung der Warenwirtschaft des Kunden an den Shop. Hierzu muss vorab zur Freischaltung der Funktion im Shop eine **Info an e-shop@stock.de** geschickt werden. Nach Freischaltung kann die Einstellung der Schnittstelle vorgenommen werden.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page. On the left, there is a navigation menu with sections 'Mein Konto' and 'Unternehmen'. The 'Unternehmen' section is expanded, showing 'Einstellungen' as the active page. The main content area is titled 'Einstellungen' and contains two sections: 'Katalog' and 'OCI'. The 'OCI' section has three fields: 'Aktivieren' (set to 'Nein'), 'Hook URL' (set to 'test.de'), and a 'Keine Artikelbegrenzung' dropdown menu.

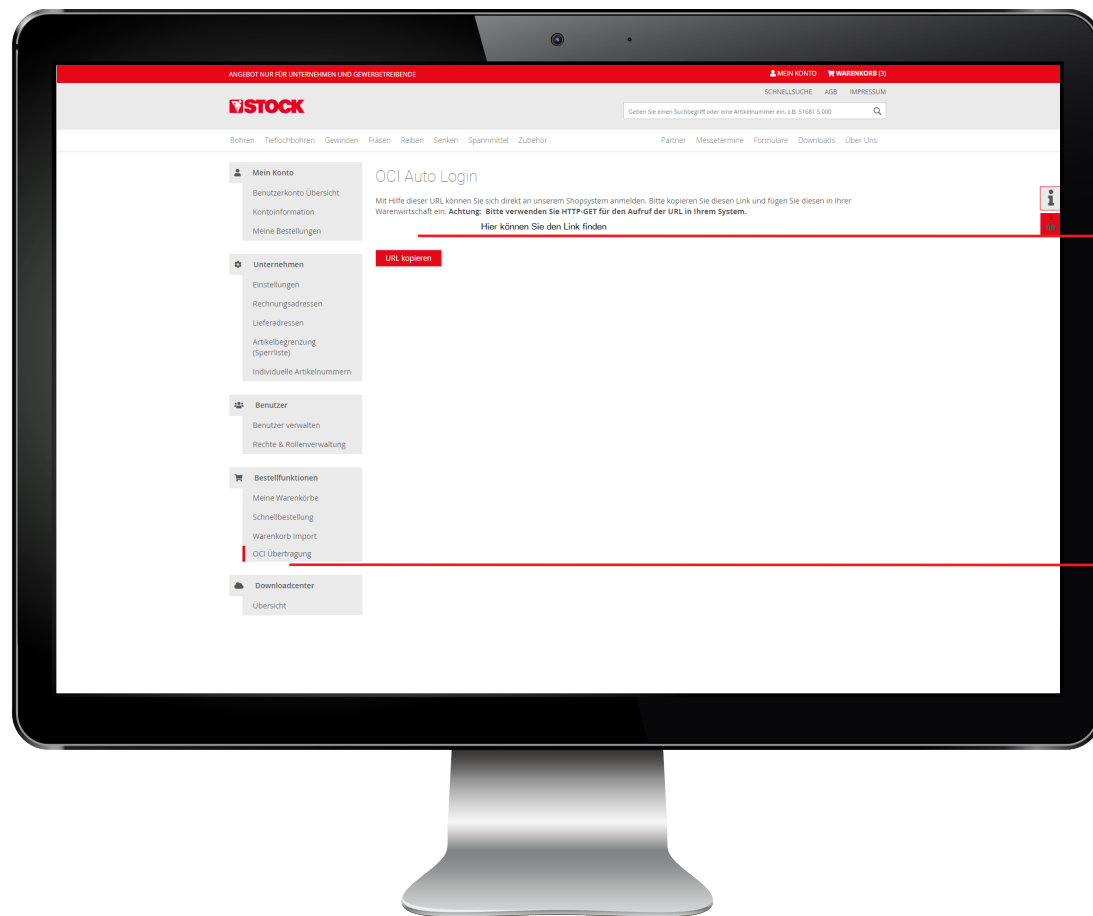
Kategorie	Einstellung
Katalog	Artikelbegrenzung: Keine Artikelbegrenzung
OCI	Aktivieren: Nein
OCI	Hook URL: test.de

## | EINRICHTUNG DER OCI-SCHNITTSTELLE

1. Registrierung im Stock Onlineshop:  
<https://www.stock.de/customer/account/create>
2. Nach Freischaltung des Benutzerkontos kann die Einrichtung vorgenommen werden:
  - Anmeldung im Stock Webshop
  - Abfrage der OCI Auto Login URL unter > Mein Konto > Bestellfunktionen > OCI Übertragung

(A = Beispiel der URL: <https://www.stock.de/prolineoci/login/q/k/169bd4bc018411b1b3c73ef63563da7/>)

3. Für diesen Webshop Popup erlauben
4. Im Stock Onlineshop ausloggen
5. Die Auto Login URL (A) im ERP als OCI-Shop hinterlegen
6. Hook-URL im Kunden-ERP definieren; diese muss als HTTP/GET-Parameter ‚HOOK\_URL‘ im Aufruf des Webshop übergeben werden (Großschreibung beachten)  
Beispiel: [https://www.stock.de/prolineoci/login/q/k/169bd4bc018411b1b3c73ef63563da7/?HOOK\\_URL=https://erp.kunde.com/](https://www.stock.de/prolineoci/login/q/k/169bd4bc018411b1b3c73ef63563da7/?HOOK_URL=https://erp.kunde.com/)  
Bei der Nutzung von SAP wird die HOOK\_URL im Normalfall automatisch bei Aufruf der Lieferantenkataloges mit übergeben
7. Im Kunden-ERP den OCI-Shop aufrufen & den Warenkorb befüllen
8. In der Warenkorbansicht kann der Warenkorb über den Button „per OCI übertragen“ in das ERP übertragen werden
9. Falls gewünscht „Warenkorb löschen?“ -Abfrage bestätigen. Somit wird der Warenkorb im Stock Onlineshop gelöscht.
10. Im ERP den Warenkorb entgegennehmen und weiterverarbeiten.



## AKTIVIERUNG DER OCI-SCHNITTSTELLE

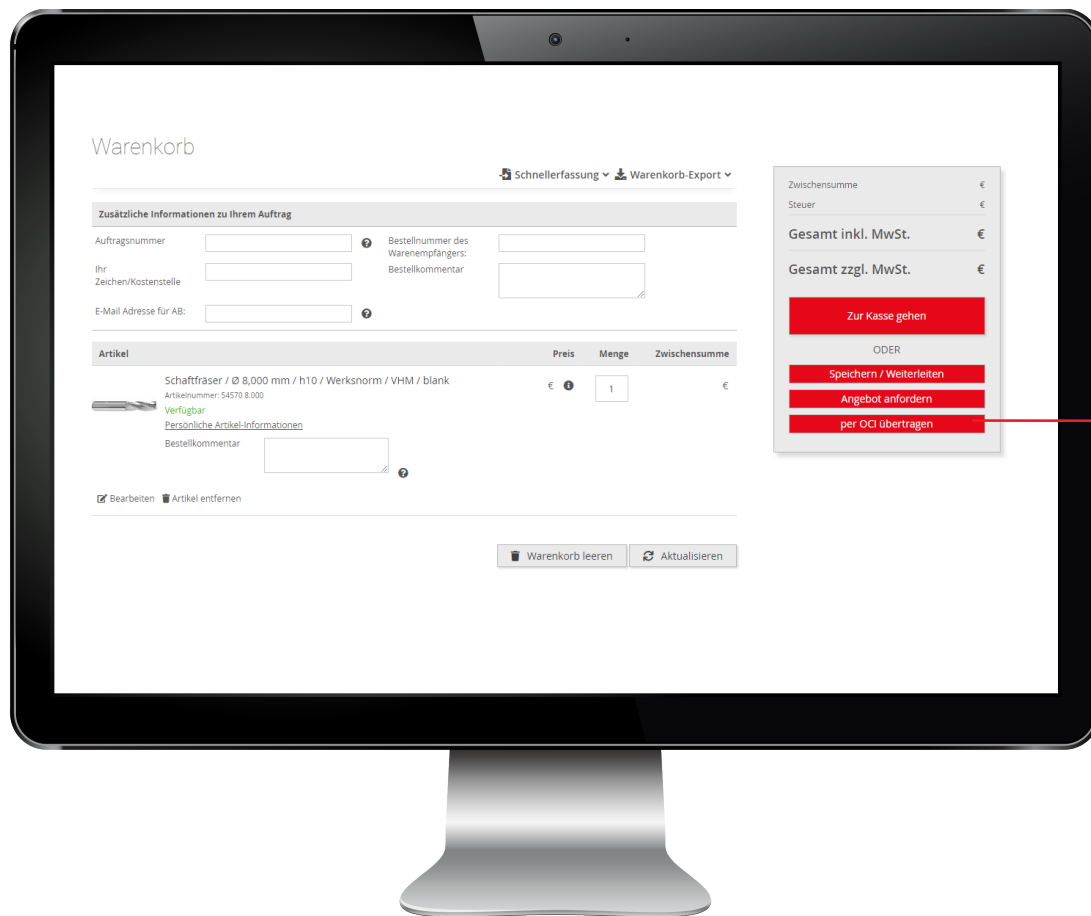
Der Benutzer kann dann in seinem Benutzerkonto unter dem Menüpunkt „OCI Übertragung“ eine URL generieren, die er zur Verbindung der beiden Systeme in seine Warenwirtschaft einfügt. Nach Übernahme der URL kann ein automatischer Login aus der Warenwirtschaft erfolgen.

Nur Benutzer von Unternehmen, die für die OCI-Funktion freigeschaltet sind, können die URL für die OCI-Übertragung abrufen.



## AKTIVIERUNG DER OCI-SCHNITTSTELLE

Um einen Warenkorb aus dem Online-Shop in das Warenwirtschaftssystem des Kunden zu übertragen, kann der Warenkorb über die Funktion „per OCI übertragen“ übertragen werden.



# R. Stock AG

Lengeder Straße 29-35 • 13407 Berlin, Deutschland • Telefon: +49 30 40 90 3-33 300

**e-shop@stock.de • www.stock.de**



direkt zum Online-Shop